

**FORMULARIO DE RECLAMOS Y CONSULTAS  
Titulares de Datos Personales**

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_.

Marque el derecho que se desea ejercer:

- 1. Acceso.
- 2. Actualización.
- 3. Rectificación.
- 4. Supresión.

**DATOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN – DATOS PERSONALES**  
(Diligenciar únicamente tratándose de datos personales de personas naturales)

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular (Opcional): \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Se le recuerda al Titular que la presente solicitud debe acompañarse de una copia simple de la cédula de ciudadanía /cédula de extranjería / pasaporte / u otro documento de identificación que acredite y permita verificar la identidad del Titular solicitante.

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL DERECHO QUE DESEA EJERCER:**

(Descripción básica y precisa del derecho que se desea ejercer que facilite atender su solicitud de manera completa y suficiente)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nit. 860.535.966-6

**DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA TITULAR DE DATOS PERSONALES CREDITICIOS**

(Diligenciar tratándose únicamente de datos personales de contenido crediticio de personas jurídicas)

Nombre de la persona jurídica: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Datos Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Se le recuerda al Titular que la presente solicitud debe acompañarse de una copia simple de un Certificado de Existencia y Representación Legal vigente (con una vigencia no mayor a un (1) mes) y con una copia simple del documento de identificación (cédula de ciudadanía / cédula de extranjería / pasaporte / u otro documento de identificación) del Representante Legal, que acredite y permita verificar la identidad del Titular solicitante.

**MEDIOS HABILITADOS PARA DAR RESPUESTA A SU SOLICITUD**

Correo electrónico:

Entrega física en nuestras oficinas:

(Sin costo, salvo que se requiera por el titular la entrega física de la respuesta y las certificaciones y/o documentación adicional que se acompañe a la respuesta, las cuales podrá reclamar en nuestras oficinas)

(Con costo en caso de reproducción de la respuesta y las certificaciones y/o documentación adicional que se acompañe a la respuesta)

**FIRMAS:**

**\*Firma en caso de persona natural**

**\*Firma en caso de persona jurídica**

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular  
Nombre del Titular:

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular del Representante Legal  
Nombre del Representante Legal:  
Nombre persona jurídica:

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Plazos para atender los reclamos y consultas:

De conformidad con la normativa aplicable, en caso de solicitudes de acceso, contaremos con un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma para atenderla. Cuando no fuere posible atender la solicitud de acceso dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta (acceso), la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Por su parte, en caso de atender solicitudes de rectificación, actualización o supresión, contaremos con un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recibo de la misma para atenderla. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si la solicitud está incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud respectiva, para efectos que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que se hubiere recibido la información requerida, se entenderá el desistimiento de la solicitud.

En caso que no seamos competentes para resolver la solicitud, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y se informará de la situación al interesado.